**Rozdział X**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**§ 76.**

**Postanowienia ogólne**

Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego.

§ 77.

* 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 78.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
4. oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
5. stopień celujący – 6
6. stopień bardzo dobry – 5
7. stopień dobry – 4
8. stopień dostateczny – 3
9. stopień dopuszczający – 2
10. stopień niedostateczny – 1

W ocenie bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-” zdefiniowaną w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z danego przedmiotu.

1. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, według skali, o której mowa w ust. 4 i § 97 ust. 4;
2. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 92;
3. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji   
   o postępach, trudnościach ucznia w nauce.

**§ 79.**

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Liceum z uwzględnieniem przepisów rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania   
i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także rozporządzeń w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

§ 80.

## **Przepisy szczegółowe - ocenianie przedmiotowe**

**Zasady oceniania**

Informowanie o zasadach oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych   
      i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej, niż przewidywana,   
      z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady oceniania dla poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO). Są one dostępne do wglądu u nauczycieli przedmiotu i w czytelni Szkoły.
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania zostają przyjęte po konsultacji ze wszystkimi nauczycielami danego przedmiotu oraz po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

**§ 81.**

**Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

1. W liceum obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
   * 1. formy ustne:
2. odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
3. wypowiedzi w klasie – aktywność na lekcji,
4. recytacja.
   * 1. formy pisemne:
5. kartkówki (maksymalnie 10 – 15 minut z 3 ostatnich lekcji),
6. zapowiedziane i wpisane w dziennik na jeden tydzień wcześniej: sprawdziany (zakres materiału obowiązującego na sprawdzianie określają przedmiotowe zasady oceniania),
7. prace klasowe (minimum 1 godzina z określonego wcześniej zakresu materiału),
8. zadania domowe,
9. zadania domowe i sprawdziany rozwiązywane na internetowych platformach edukacyjnych,
10. referaty,
11. opracowania,
12. diagnozy (w tym matury próbne).
    * 1. inne:
13. własna twórczość,
14. gazetki,
15. zeszyty,
16. ćwiczenia z przedmiotów ścisłych i przyrodniczych,
17. wykonane pomoce naukowe,
18. projekty edukacyjne,
19. formy sprawnościowe, praktyczne.

**§ 82.**

**Udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych**

1. Udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych jest nagradzany:
2. etap szkolny – oceną bieżącą (celujący wagi 2) za najlepsze prace w danym konkursie;
3. etap rejonowy lub regionalny – oceną bieżącą (celujący wagi 3);
4. etap wojewódzki – podwyższeniem oceny klasyfikacyjnej półrocznej/rocznej;
5. laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej – otrzymaniem z danych zajęć edukacyjnych najwyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
6. reprezentowanie Szkoły w rozgrywkach sportowych – podwyższeniem oceny klasyfikacyjnej półrocznej/rocznej.
7. Trzy dni przed terminem finału konkursu lub olimpiady przedmiotowej lub tematycznej uczniowie biorący w nich udział mają możliwość zwolnienia z zajęć edukacyjnych.

**§ 83.**

**Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania   
   i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 78 ust. 4 i według zasad podanych w ust. 2 i 3 oraz na ustaleniu oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną wszystkich ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza. Ocena klasyfikacyjna roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
3. Przeliczanie średniej ważonej na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną:

|  |  |
| --- | --- |
| Wynik obliczenia średniej ważonej: | ocena roczna: |
| do 1,84 | niedostateczny |
| 1,85 – 2,60 | dopuszczający |
| 2,61 - 3,60 | dostateczny |
| 3,61 – 4,60 | dobry |
| 4,61 – 5,50 | bardzo dobry |
| 5,51 – 6,00 | celujący |

1. Obliczanie średniej ważonej opisane jest szczegółowo w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny (1), a pozostałe stopnie są ocenami pozytywnymi.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna lub śródroczna jest wystawiona z co najmniej 3 ocen bieżących,   
   w tym minimum 2 oceny pochodzą z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw ustalenia oceny z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Obecność ocen cząstkowych nie jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi pozytywnej oceny śródrocznej/rocznej. Aby ją uzyskać uczeń musi się wykazać wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w Podstawie Programowej.
5. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poprzez zapis w e-dzienniku są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Oceny przewidywane na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych/rocznych nie są ocenami ostatecznymi i mogą w związku z tym ulec zmianie zarówno na oceny wyższe jak   
   i niższe niż przewidywane. Oznacza to, że niezagrożenie oceną niedostateczną nie gwarantuje uzyskania oceny pozytywnej.
7. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego, poprawkowego).
8. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze ma prawo poprawić tę ocenę na ocenę pozytywną w ustalonym z nauczycielem terminie i po uzgodnieniu zakresu materiału.

§ 84.

Diagnozy wewnętrzne

* 1. W liceum przeprowadza się wewnętrzne diagnozy stanu wiedzy i umiejętności uczniów   
     z przedmiotów maturalnych.
  2. Diagnozy te w klasach I nazywają się badaniami diagnostycznymi i dotyczą obowiązkowych przedmiotów maturalnych: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego   
     i przeprowadza się je we wrześniu (badania wstępne) i w maju (badania końcowe).
  3. W liceum trzyletnim przeprowadza się jedną diagnozę z każdego przedmiotu maturalnego   
     w klasie II oraz maturę próbną w klasie III. W liceum czteroletnim przeprowadza się jedną diagnozę: w klasie II lub III oraz maturę próbną w klasie IV.
  4. W danym roku szkolnym diagnozy wewnętrzne należy przeprowadzić najpóźniej do 20 maja.
  5. Badania końcowe i diagnozy wewnętrzne w klasach II-III oraz II-IV oraz matury próbne podlegają ocenianiu szkolnemu. Z każdego przedmiotu ocena ta ma wagę 2. Uzyskany przez ucznia wynik procentowy jest przeliczany na ocenę wg następującego schematu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0% - 29% niedostateczny | 51% - 70% dostateczny | 71% - 85% dobry |
| 30% - 50% dopuszczający | 86% - 96% bardzo dobry | 97% - 100% celujący |

**§ 85.**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych   
     i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności   
     w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
  2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania: na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej: na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole: na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 86.

Możliwości zwolnień z nauki niektórych przedmiotów obowiązkowych

* 1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego:
     1. decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz na podstawie podania rodzica (prawnego opiekuna) ucznia;
     2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego   
        o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
     3. nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne dla tego ucznia, tak by mógł on otrzymać każdą ocenę klasyfikacyjną: od 1 do 6.
  2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:
     1. Dyrektor Szkoły może zwolnić z nauki drugiego języka obcego ucznia:

1. z wadą słuchu,
2. z głęboką dysleksją rozwojową,
3. z afazją,
4. z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
5. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

na podstawie pisemnego wniosku jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 Ustawy Prawo Oświatowe;

* + 1. zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie Szkoły;
    2. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  1. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z nauki informatyki na podstawie pisemnego wniosku jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  2. Adnotacja na świadectwie i w arkuszu ocen:

1. jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
2. w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego   
   w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
   1. Zwolnienie z zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”:
3. uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;
4. uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach;
5. zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

**§ 87.**

**Ocenianie bieżące**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
2. Na początku roku szkolnego, każdy nauczyciel indywidualnie określa swoje zasady pracy   
   z daną klasą. Fakt ten zostaje odnotowany przez niego w dzienniku lekcyjnym.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 88.**

**Zasady obowiązujące w związku z pisemnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności**

* 1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Ponadto, nauczyciel określa, które inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są również obowiązkowe.
  2. W razie nieobecności ucznia z przyczyn losowych na zapowiedzianej pracy pisemnej nauczyciel wyznacza uczniowi dodatkowy termin w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia pracy pisemnej.
  3. Nieuzasadniona nieobecność ucznia w wyznaczonym dodatkowym terminie oznacza niezaliczenie danej partii materiału i skutkuje oceną niedostateczną.
  4. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek nadrobić tę zaległość na najbliższej lekcji.
  5. Uczniowi nieobecnemu na zapowiedzianej pracy pisemnej, nauczyciel ma prawo wręczyć do napisania tę pracę na najbliższej lekcji, na której jest on obecny. Odmowa pisania pracy jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
  6. Uczniowie unikający zapowiedzianych prac pisemnych z danego przedmiotu nie mają możliwości pisania popraw.
  7. Nauczyciel może przeprowadzić maksymalnie jedną pracę klasową lub sprawdzian z danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni.
  8. W danej klasie można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany lub prace klasowe   
     w ciągu tygodnia; należy umieszczać zapis o planowanych pracach w e-dzienniku minimum na tydzień przed planowanym terminem.
  9. Nie można planować drugiej zapowiadanej pracy klasowej lub sprawdzianu dla danej klasy   
     w ciągu jednego dnia.
  10. Ostatnia zaplanowana pisemna forma sprawdzianu wiadomości z oceną na dane półrocze nie może odbyć się później niż 2 tygodnie przez radą klasyfikacyjną.
  11. Nie ma możliwości przekładania terminu zapowiadanych prac pisemnych.
  12. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian (praca klasowa) nie odbył się z powodu nieobecności nauczyciela, odbędzie się on na kolejno przypadających zajęciach po jego powrocie, o ile   
      w tym dniu klasa nie ma zaplanowanych prac klasowych czy sprawdzianów z innych przedmiotów.
  13. Jeśli na prośbę uczniów nastąpi zmiana terminu pracy pisemnej, ust. 7 i 8 nie obowiązują.
  14. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprzedzone powtórzeniem, na którym nie stawia się ocen niedostatecznych. W ramach PZO, ze względu na specyfikę danego przedmiotu, można określić, które treści nauczania, umiejętności nie wymagają tych powtórzeń.
  15. Nauczyciel obowiązany jest określić zakres treści i wymagania jakie obowiązywać będą uczniów podczas sprawdzianu. Wymagania sformułowane na użytek uczniów powinny mieć charakter operacyjny, czyli wskazywać, jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane.
  16. Kartkówka może być przeprowadzona na każdej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.
  17. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji lub tematów (definiują to szczegółowo Przedmiotowe Zasady Oceniania).
  18. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z ustaleniem mu oceny niedostatecznej za daną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności.
  19. Nauczyciel jest zobowiązany oddać ocenione prace w ciągu dwóch tygodni, jeżeli jednak   
      w tym okresie wypadają dni wolne od zajęć edukacyjnych lub nauczyciel był nieobecny, czas ten wydłuża się o ilość tych dni. Jeżeli nauczyciel uczy w więcej niż czterech klasach na jednym poziomie nauczania na oddanie ocenionych prac przysługuje mu termin trzech tygodni. O wynikach matur próbnych uczniowie powinni być informowani nie później niż 15 dni roboczych od przeprowadzenia próbnego egzaminu.
  20. W pierwszy dzień po co najmniej 3 dniach wolnych od zajęć szkolnych lub po kilkudniowej wycieczce nie egzekwuje się od ucznia wiedzy zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Zasada ta nie dotyczy dni wolnych z powodu rekolekcji.
  21. Praca klasowa i sprawdzian powinny zawierać punktację właściwą dla danego przedmiotu   
      i pracy.
  22. Uczeń może, za zgodą nauczyciela, poprawić ocenę z pracy pisemnej 1 raz w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy, w uzgodnionym z nauczycielem terminie dla wszystkich zainteresowanych w danej klasie. Diagnozy i matury próbne nie podlegają poprawom.
  23. Jeżeli uczeń na poprawie pracy pisemnej uzyska ocenę wyższą, to jest ona wpisywana do dziennika. Ocena niższa lub identyczna z wcześniej otrzymaną nie jest wpisywana.
  24. Uczeń korzystający z niedozwolonych przez nauczyciela form pomocy na sprawdzianach, pracach klasowych itp., otrzymuje ocenę niedostateczną oraz nie ma możliwości pisania poprawy bądź też ustnego poprawiania tej oceny.
  25. Uczeń może być zwolniony z zapowiadanej pracy pisemnej po powrocie z długiej usprawiedliwionej nieobecności lub w sytuacji losowej.
  26. Tzw. „szczęśliwy numer” nie jest zwolniony z zapowiadanej formy pisemnej sprawdzania wiedzy i umiejętności.
  27. Uczniowie, których numer z dziennika lekcyjnego został wylosowany jako numer niepytany, tzw. „szczęśliwy numer”, w danym dniu są zwolnieni z odpowiedzi ustnej   
      i niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy ze wszystkich przedmiotów.

**§ 89.**

**Informowanie o ocenach**

* 1. Oceny ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Rodziców (opiekunów prawnych) ucznia powiadamia się o ocenach:

1. poprzez informację wychowawcy na spotkaniach z rodzicami;
2. w trakcie tzw. „otwartych drzwi”;
3. poprzez e-dziennik;
4. w uzgodniony z nauczycielem sposób i termin.
   1. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w gabinecie przedmiotowym do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia. Zadania wykonane na platformach edukacyjnych są przechowywane na odpowiednich serwerach na koncie nauczyciela.
   2. Oryginały prac pisemnych muszą być udostępnione uczniom do wglądu, w celu przekazania uczniom informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć.
   3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich życzenie, podczas spotkań z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji w siedzibie Szkoły.
   4. Rodzice po zapoznaniu w obecności nauczyciela za sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Rodzice mogą fotografować pracę pisemną ucznia.
   5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
   6. Oceny ucznia są jawne także dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pełnoletnich. Dotyczy to również udostępniania prac oraz dokumentacji nauczania danego ucznia.

**§ 90.**

**Powiadamianie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych**

* 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują zagrożenia oceną niedostateczną   
     w e-dzienniku najpóźniej na dzień przed terminem powiadomienia.
  2. W Szkole odbywają się spotkania z wychowawcą klasy, na których rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej. Grafik spotkań jest publikowany na stronie internetowej Szkoły na początku września.
  3. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na zebraniu w Szkole, wychowawca informuje rodzica (opiekuna prawnego)   
     o zagrożeniu oceną niedostateczną przez korespondencję w e-dzienniku.

§ 91.

Promowanie

* 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 92.
  2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Oceny ze wszystkich przedmiotów dodatkowych, w tym oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen.
  4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał zarówno na religię jak i na etykę, do średniej ocen wlicza się oceny z obu przedmiotów.
  5. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, na świadectwie promocyjnym odnotowuje się:

1. uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem -   
   w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne uprawnione podmioty;
2. zasługi w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego;
3. udział w projektach i konferencjach międzynarodowych.

§ 92.

**Egzamin klasyfikacyjny**

* 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw klasyfikacji z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki (ITN) jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które realizuje w ramach ITN. Ocenianie z pozostałych przedmiotów oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację ITN odbywa się na warunkach i w sposób określony dla wszystkich uczniów.
  5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
     1. Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
     2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
     3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
  7. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa wyżej, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  8. W składzie komisji jako obserwatorzy mogą uczestniczyć: rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, wychowawca klasy, pedagog szkolny.
  9. W ciągu jednego dnia uczeń zdaje jeden egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli uczeń sam wyrazi chęć, może zdawać dwa egzaminy.
  10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Rady Pedagogicznej   
      o egzamin klasyfikacyjny na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Podanie należy złożyć w sekretariacie Szkoły.
  11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się   
      z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego   
      w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej do 60 minut oraz ustnej trwającej do 20 minut z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego,   
      z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  14. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopni szkolnych z tego przedmiotu, takich samych jak przy wystawianiu ocen rocznych.
  15. Egzamin polega na ocenieniu wiadomości i umiejętności zaprezentowanych przez ucznia na egzaminie. Zawartość merytoryczna pytań musi być taka, aby uczeń miał szansę na otrzymanie każdej oceny. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej warunki egzaminu dostosowane są do zaleceń zawartych   
      w opinii lub orzeczeniu.
  16. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę oraz sporządza protokół jak w § 93 ust. 11.
  17. Uczniowi, który w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach dotyczących tego egzaminu.
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  19. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna), dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Miejsce i czas wglądu do dokumentacji określa Dyrektor Szkoły.

§ 93.

**Egzamin poprawkowy**

* 1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  2. Ocena za II półrocze jest oceną roczną uwzględniającą postępy ucznia zarówno w I jak i w II półroczu.
  3. We wszystkich klasach liceum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej do 60 minut oraz ustnej trwającej do 20 minut z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  5. O zakresie materiału na egzamin poprawkowy powiadamia się ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) nie później niż w ostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym.
  6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
     1. dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
     2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
     3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
  9. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryteriom uzyskiwanych stopni szkolnych z tego przedmiotu, takich samych jak przy wystawianiu ocen rocznych.
  10. Egzamin polega na ocenieniu wiadomości i umiejętności zaprezentowanych przez ucznia na egzaminie. Zawartość merytoryczna pytań musi być taka, aby uczeń miał szansę na otrzymanie każdej oceny. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej warunki egzaminu dostosowane są do zaleceń zawartych   
      w opinii lub orzeczeniu.
  11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zestaw zadań egzaminacyjnych, ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
  13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  14. Od negatywnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
  15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8. pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  16. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Miejsce i czas wglądu do dokumentacji określa Dyrektor Szkoły.

**§ 94.**

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 95.**

### **Egzamin sprawdzający**

* 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji   
     o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły   
     w terminie 4 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
  2. O podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
  3. z przyczyn zdrowotnych nie mogli uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych (wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły);
  4. spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki w nauce;
  5. brali udział i osiągali sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskują o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).
  6. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.
  7. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  8. We wniosku powinna być określona ocena, o jaką uczeń się ubiega.
  9. Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

1. Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
4. wychowawca klasy jako członek komisji.
   1. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków i wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego, o czym zawiadamia zainteresowanych.
   2. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej:
5. egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
6. stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
   1. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
7. podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
8. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
   1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
   2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 96.

### **Tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej rocznej**

* + 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane   
       w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
    2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie została ustalona zgodnie z przepisami, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian z informatyki   
       i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się   
       z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
    4. W skład komisji wchodzą:
       1. dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
       2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
       3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
    5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. Na jego miejsce Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
    6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
    7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    8. skład komisji;
    9. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
    10. zadania (pytania) sprawdzające;
    11. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
    12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
    13. Do protokołu, o którym mowa w pkt.8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację   
        o ustnych odpowiedziach ucznia.
    14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa   
        w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
    15. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 97.

## **Ocenianie zachowania**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o honor i tradycję Szkoły;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
11. wzorowe;
12. bardzo dobre;
13. dobre;
14. poprawne;
15. nieodpowiednie;
16. naganne.
17. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie:
18. samooceny ucznia;
19. opinii uczniów klasy;
20. opinii nauczycieli;
21. obserwacji indywidualnej postawy społecznej ucznia - stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
22. analizy uwag zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
23. Ocenianie zachowania ucznia nie jest formą kary ani nagrody, jest stwierdzeniem faktu i polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
24. W procesie oceniania zachowania ucznia uwzględnia się, przyjmując ocenę dobrą jako ocenę wyjściową, następujące kryteria:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

* ma wzorową frekwencję (nie ma żadnej kary regulaminowej);
* jest aktywny i twórczy w środowisku szkolnym i lokalnym;
* poprzez samokształcenie pogłębia wiedzę i rozwija zainteresowania;
* zachowuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów, odznacza się kulturą osobistą;
* przestrzega zasad demokracji i jest tolerancyjny;
* angażuje się w życie szkoły i klasy;
* potrafi bronić w sposób kulturalny swoich racji;
* przeciwstawia się negatywnym postawom i zachowaniom kolegów;
* godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
* przestrzega zasad kultury języka polskiego.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

* ma bardzo dobrą frekwencję (dopuszczalne jest upomnienie wychowawcy, po którym nastąpiła jej poprawa);
* wykazuje dojrzały stosunek do obowiązków szkolnych;
* jest aktywny na zajęciach;
* zachowuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów, odznacza się kulturą osobistą;
* przestrzega zasad demokracji i jest tolerancyjny;
* nie uchyla się od angażowania w życie szkoły i klasy;
* potrafi bronić w sposób kulturalny swoich racji;
* potrafi przeciwstawić się negatywnym postawom i zachowaniom kolegów;
* godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
* przestrzega zasad kultury języka polskiego.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

* ma dobrą frekwencję (dopuszczalne jest upomnienie wychowawcy);
* uczy się systematycznie;
* mobilizowany przez nauczycieli jest aktywny w procesie lekcyjnym;
* nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, chociaż nie wykazuje się w tym względzie inicjatywą;
* przestrzega zasad kultury współżycia, nie ulega nałogom;
* dba o wygląd szkoły, szanuje mienie społeczne;
* zachowuje się zgodnie z regulaminem szkolnym;
* przestrzega zasad kultury języka polskiego.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

* niesystematycznie uczęszcza na lekcje;
* uczy się niesystematycznie;
* na lekcjach nie jest aktywny, ale nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
* nie wykracza zachowaniem poza zasady regulaminu, a gdy taka ewentualność zaistnieje, przyjmuje uwagi nauczyciela i dostosowuje się do zaleceń;
* zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów poprawnie, nie doprowadza do konfliktów;
* czasami uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ale czyni to rzadko i niechętnie;
* nie zawsze przestrzega zasad kultury języka polskiego.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

* opuszcza zajęcia lekcyjne (ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych, wiele spóźnień);
* uczy się niesystematycznie, nie wykorzystuje swojego potencjału intelektualnego, osiąga niskie oceny;
* jest bierny na lekcjach, zdarza mu się przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
* zdarza mu się naruszać regulamin szkolny, a na zwracaną uwagę reaguje opryskliwie bądź arogancko,
* nie cieszy się sympatią kolegów, bywa wobec nich niekulturalny,
* nie wykazuje zainteresowania życiem szkoły i klasy,
* nie przestrzega zasad kultury języka polskiego.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

* notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne,
* nie uczy się systematycznie, osiąga niskie oceny i ich nie poprawia,
* jest bierny na lekcjach, nie wykazuje zainteresowania nauką,
* w rażący sposób narusza regulamin szkoły i nie przejawia chęci poprawy,
* nie cieszy się sympatią kolegów, jest wobec nich niekulturalny,
* nie szanuje mienia szkoły,
* nie przestrzega zasad kultury języka polskiego.

1. Wychowawca oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do zapisywania na bieżąco   
   w dzienniku lekcyjnym pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia.
2. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania jest zobowiązany uwzględnić pozytywne   
   i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia zamieszczone w dzienniku oraz udzielone nagrody   
   i kary statutowe dotyczące postawy i frekwencji ucznia.
3. Wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną zamieszcza   
   w e-dzienniku propozycje ocen zachowania uczniów. Pozostali nauczyciele zapoznają się   
   z propozycjami i zgłaszają swoje uwagi wychowawcy.
4. Jeżeli w ciągu roku szkolnego uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać zachowania wyższego niż poprawne.
5. Jeżeli w zachowaniu ucznia nastąpi poprawa po zastosowaniu środków wychowawczych, to należy ten fakt uwzględnić przy ocenie zachowania.
6. Uczeń z oceną niedostateczną na półrocze, nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania na koniec roku.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
8. oceny z zajęć edukacyjnych;
9. prawo do egzaminu poprawkowego lub do poprawienia oceny klasyfikacyjnej rocznej.

§ 98.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 4 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. We wniosku powinna być określona ocena zachowania, o jaką uczeń się ubiega.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:
5. Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
6. wychowawca klasy;
7. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie odwołującego się ucznia;
8. pedagog;
9. psycholog, jeśli pracuje w Szkole;
10. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
11. przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
14. Ocena ta jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
16. skład komisji;
17. termin posiedzenia komisji;
18. wynik głosowania;
19. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 99.

**Tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie została ustalona zgodnie   
   z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane   
   w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
5. Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
6. wychowawca klasy;
7. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie odwołującego się ucznia;
8. pedagog;
9. psycholog, jeśli pracuje w Szkole;
10. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
11. przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
13. Ocena ta jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
15. skład komisji;
16. termin posiedzenia komisji;
17. wynik głosowania;
18. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 100.

## **Ukończenie Szkoły**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 82 ust. 4 i § 85, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczniowi liceum, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego   
   o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia Szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia na świadectwie ukończenia liceum, odnotowuje się:
6. uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty lub inne uprawnione podmioty;
7. zasługi w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego;
8. udział w projektach i konferencjach międzynarodowych.

§ 101.

## **Zasady ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania biorą udział:
2. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
3. rodzice (prawni opiekunowie) w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę i dyskusję z nauczycielami;
4. nauczyciele (podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
5. Uwagi i wnioski do WSO przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
6. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna, opiniuje Rada Rodziców, która również zatwierdza je jako zmiany w Statucie.