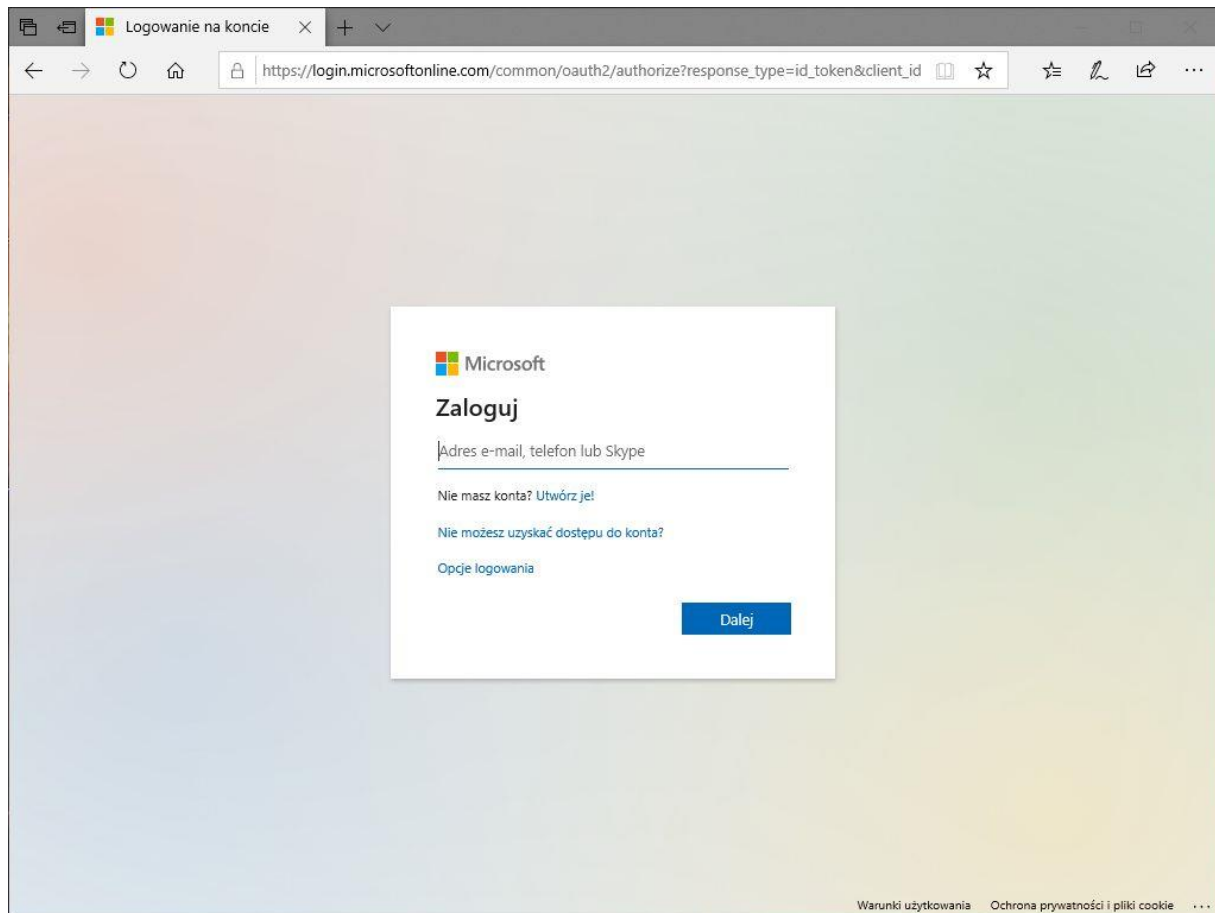


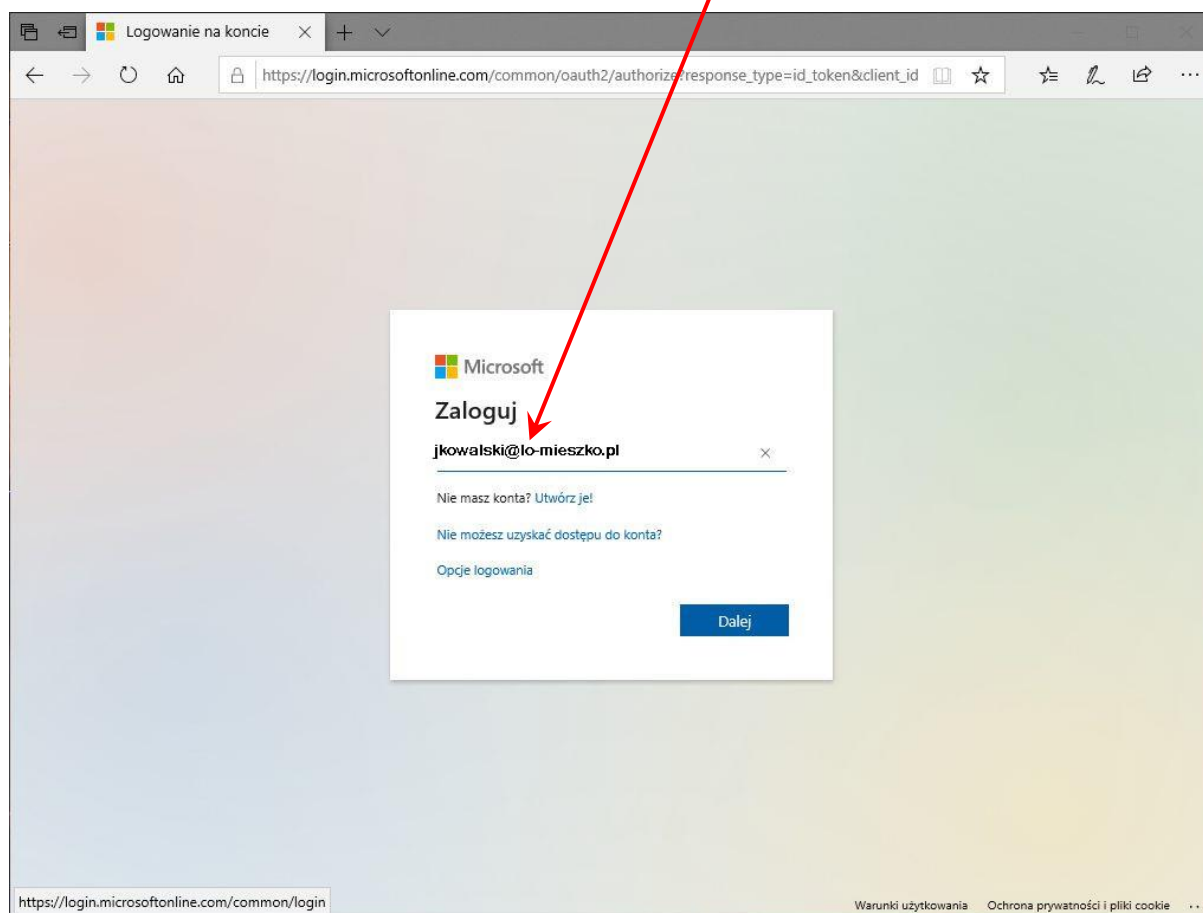


Logowanie do TEAMS

W pasku adresowym przeglądarki internetowej proszę wpisać teams.microsoft.com a następnie nacisnąć **ENTER** na klawiaturze, nastąpi przekierowanie do witryny logowania:



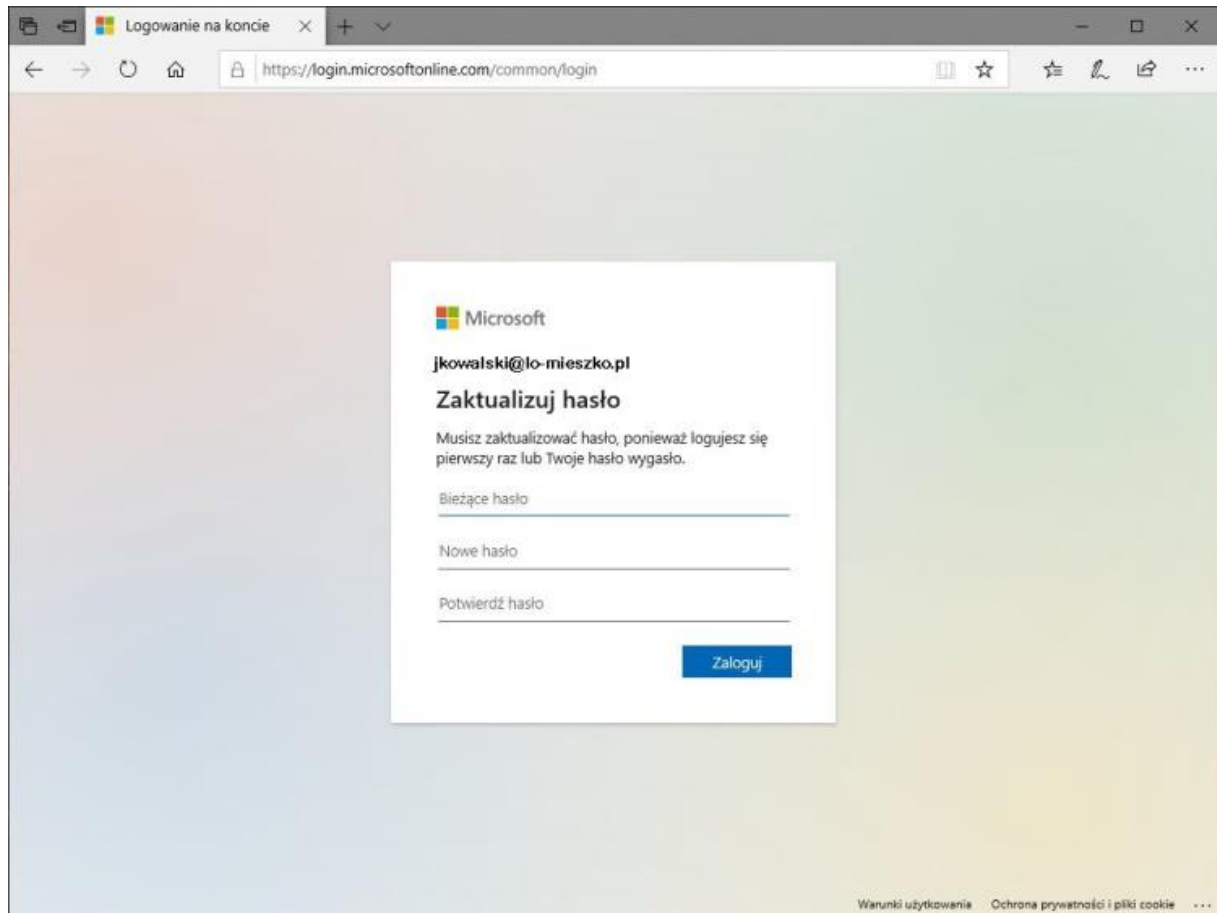
Wpisz swój login, przykładowo Jan Kowalski wpisałby:



Swój login znajdziesz w dzienniku w sekcji Office 365. Dla *Jana Kowalskiego* będzie to coś w rodzaju **jkowalski@u.lo-mieszko**, jednak proszę używać **jkowalski@lo-mieszko.pl**. Czasem po nazwisku może pojawić się cyfra 1 lub 2. Cyfry pojawią się w przypadku kilkukrotnego wystąpienia danego nazwiska w szkole. W loginie nie mogą występować polskie znaki diakrytyczne, należy zastąpić je odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego. Tymczasowe hasło podane w dzienniku jest hasłem poprawnym.

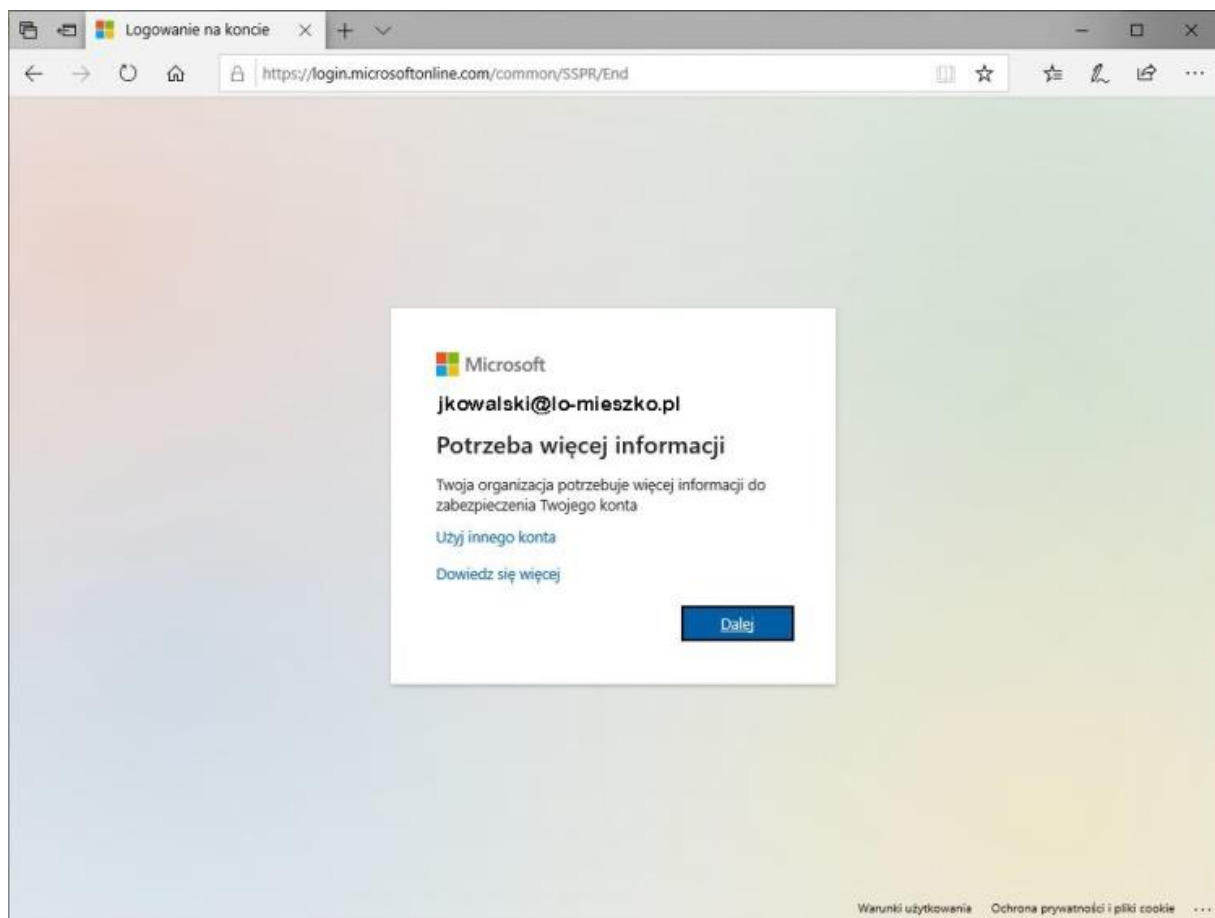
Kliknij „**Dalej**”.

Wpisz swoje tymczasowe hasło i kliknij „**Dalej**”. Pojawi się okno z żądaniem zmiany tymczasowego hasła na Twoje stałe. Hasło powinno składać się z przynajmniej ośmiu znaków, w tym przynajmniej jednej wielkiej litery, jednej małej litery, jednej cyfry i jednego znaku specjalnego:



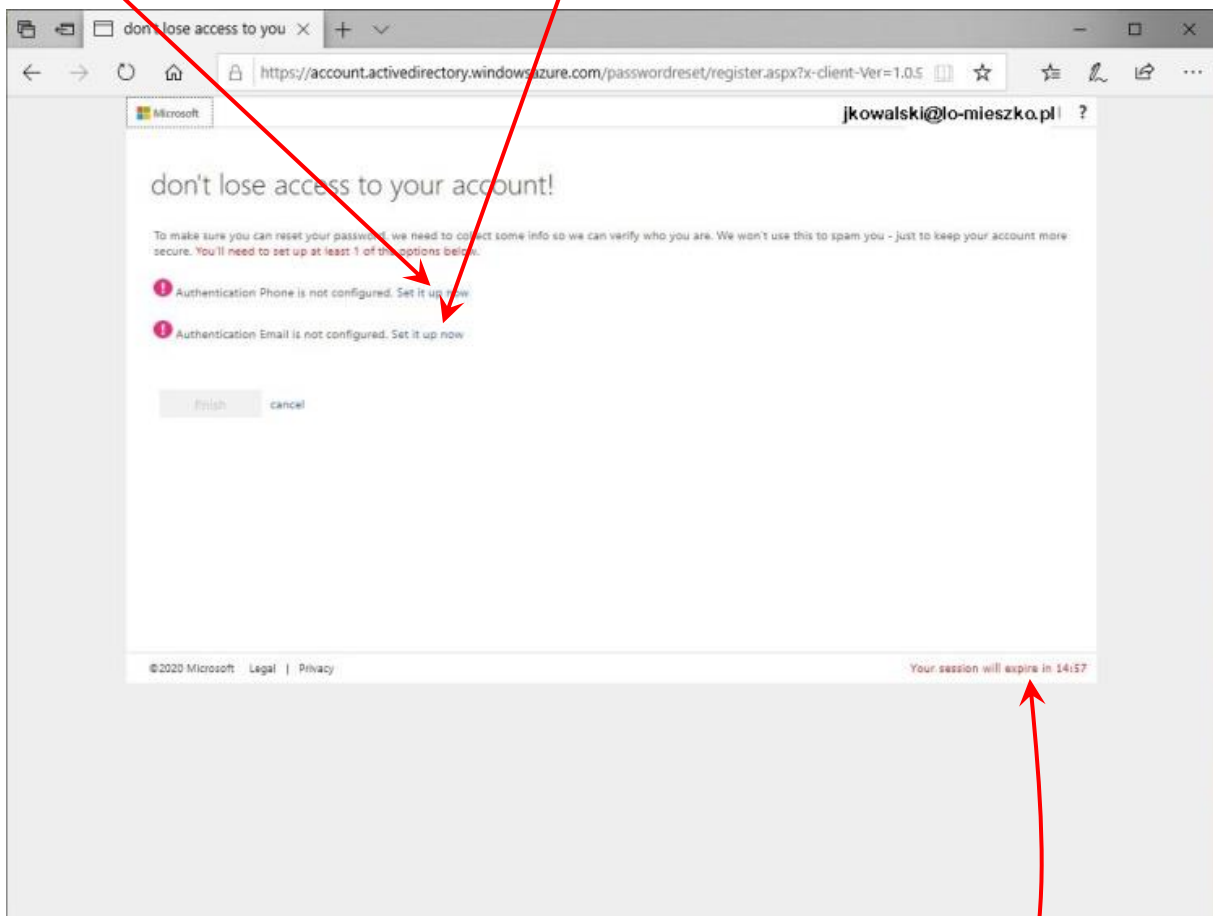
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://login.microsoftonline.com/common/login`. The page content is a white modal box centered on a blurred background. At the top of the modal is the Microsoft logo. Below it, the email address `jkowalski@lo-mieszko.pl` is displayed. The main heading is **Zaktualizuj hasło**. A message below reads: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". A blue button labeled "Zaloguj" is positioned at the bottom right of the modal. At the bottom of the browser window, there are links for "Warunki użytkowania" and "Ochrona prywatności i pliki cookie".

Jeśli wpiszesz prawidłowo swoje stare (tymczasowe) i nowe hasła, pojawi się okno:



Tutaj w zasadzie nic nie trzeba robić. Wystarczy, że klikniesz „**Dalej**”.

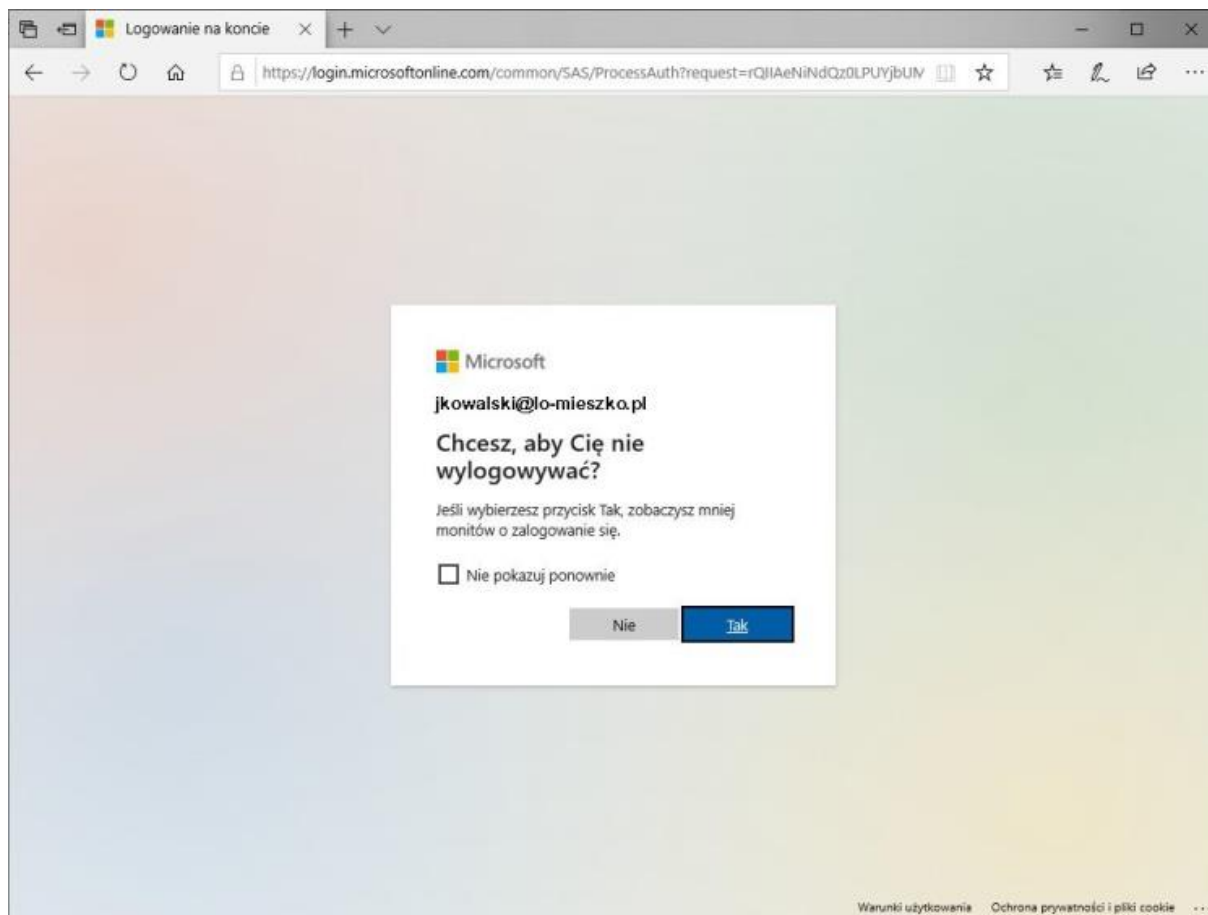
Domyślnie nie masz możliwości resetowania swojego hasła. Jeśli chcesz włączyć tę możliwość musisz zdecydować się na przynajmniej jedną formę autentykacji, za pomocą telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej:



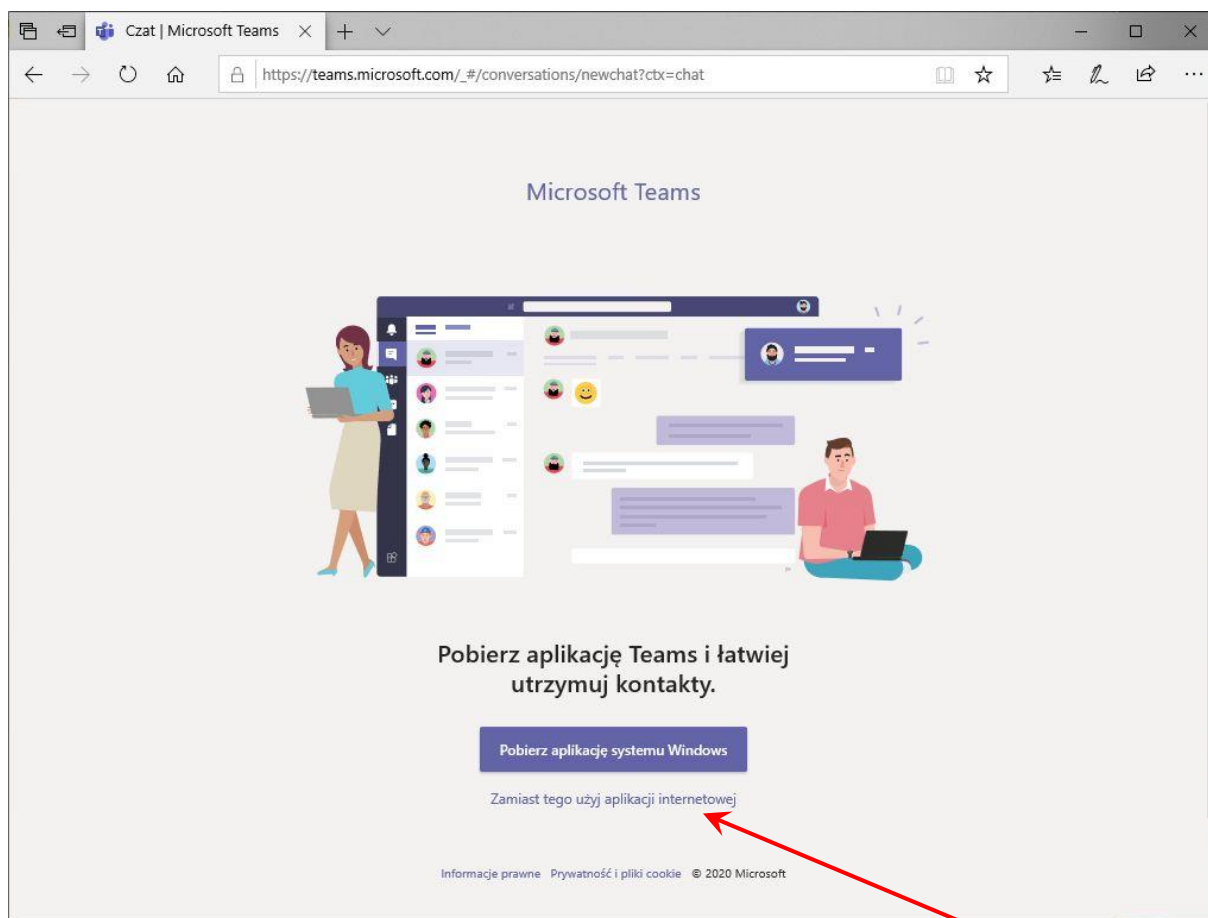
Jeśli nie chcesz uaktywniać tej możliwości, to kliknij „**cancel**”.

Tutaj masz przykład odliczania czasu nieaktywności użytkownika.

Następny ekran pozwala włączyć/wyłączyć automatyczne wylogowanie po upływie 15 minut Twojej nieaktywności na platformie TEAMS:



W poniższym okienku możesz zdecydować o trybie pracy z usługą Teams. Możesz pracować z programem w wersji na przeglądarkę internetową lub w wersji aplikacji lokalnej – należałoby pobrać odpowiednią aplikację i ją zainstalować na swoim komputerze:



Jeśli wybierzesz opcję „**Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**” to pojawi się okienko z kurtuazyjną treścią, po czym możesz przystąpić do korzystania z TEAMS.

Dopóki nauczyciel nie uaktywni Twojej grupy, dopóty nie wykażesz się żadną aktywnością.

Informacja dla nauczycieli:

W TEAMS odtworzona została cała struktura szkoły – wszystkie oddziały i wszystkie zależności personalne. Nie ma potrzeby tworzenia grup uczniowskich, grupy te już istnieją. Przed skorzystaniem z funkcji Teams nauczyciel musi aktywować wszystkie grupy, z którymi zamierza pracować. Ta operacja jest wykonywana jednorazowo.