

**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami integracyjnymi im. Mieszka I
w Świnoujściu.**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby, w tym sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Tworząc realne dostosowane do możliwości Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Pracownicy podtrzymują relacje z dzieckiem opartą na szacunku, otwartości, tworzeniu przestrzeni do wzajemnej komunikacji.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując zadania, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Ilekoć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka pod warunkiem, że dysponuje pełnią władzy rodzicielskiej.
- 5) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka każdy pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły lub pedagoga, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 3.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku

3. Każde zdarzenie, dla którego założono Kartę Zdarzenia, podlega wpisowi do Rejestru Zdarzeń (Załącznik nr 3).
4. Osoby wskazane w § 5 są zobowiązane do podjęcia profesjonalnych działań pomocowych, polegających na zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, ochronie jego dobra oraz poszanowaniu godności.
5. Jeżeli analiza sytuacji wykaże potrzebę podjęcia dodatkowych działań wspierających, pedagog wraz z psychologiem oraz wychowawcą opracowują plan wsparcia ucznia, z którym zapoznają dyrektora szkoły.
6. Plan wsparcia ucznia powinien określać w szczególności działania podjęte w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, formy udzielanego wsparcia oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
7. W przypadku zdarzeń o charakterze incydentalnym, gdy ryzyko ponownego wystąpienia podobnej sytuacji oceniane jest jako nieznaczne, sporządza się odpowiednią adnotację w dokumentacji szkolnej bez konieczności wdrażania dalszych procedur.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
3. Plan o którym mowa w ust.2 zawiera diagnozę sytuacji, ocenę zasobów i możliwości pomocowych szkoła-dom, decyzję o konieczności włączenia instytucji zewnętrznych.
4. Plan, o którym mowa w ust. 2, jest przedstawiany rodzicom w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
5. W sytuacji gdy rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje bezpieczeństwo dziecku nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami by zabezpieczyć dziecko.
6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka, przygotowuje wniosek do sądu opiekuńczego lub rozpoczyna wszczęcie procedury Niebieskiej Karty i informuje odpowiednie instytucje.

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Na początku nauki w szkole, pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci, na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę.

- 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych jest dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie internetowej szkoły,
- 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole,
- 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są nie później niż w pierwszym tygodniu pracy,
- 4) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez wiadomość do nauczycieli przez e-dziennik, listę obecności ze szkoleń, a w przypadku indywidualnego instruktazu zapisu w dzienniku pedagoga lub pisemnego oświadczenia pracownika.

§ 12.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne dla rodziców oraz małoletnich uczniów na stronie internetowej szkoły.
2. Dzieci są informowane każdego roku o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani każdego roku o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.
4. W trakcie roku szkolnego standardy są upowszechniane podczas indywidualnych rozmów i interwencji w gabinecie pedagoga/psychologa.

§ 13.

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 14.

1. Monitorowania i oceny realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem dokonuje wicedyrektor i zespół interwencyjny co najmniej raz na dwa lata. W miarę potrzeb są one aktualizowane gdy zajdą okoliczności (prawne, sytuacje kryzysowe) uzasadniające wprowadzenie zmian. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15.

1. Standardy wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora szkoły. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie standardów na stronie internetowej szkoły, udostępnienie wersji papierowej w gabinecie pedagoga i w sekretariacie szkoły.

Aktualizacja Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem nastąpiła na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 12/08/2026r. z dnia 3.08.2026r.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego

mgr Renata Brudnik

**Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu.**

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie, należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata:
dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości, informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) . Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
4. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6 i 7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

Załącznik nr 1

Karta dokumentowania przebiegu zdarzenia osoby przyjmującej interwencję

Imię i nazwisko, klasa ucznia pokrzywdzonego:

Opis zgłoszenia/zdarzenia:

Data, podpis osoby przyjmującej interwencję lub świadka

KARTA ZDARZENIA/OPIS DZIAŁAŃ nr

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Opis działań podjętych na terenie szkoły (data, działania)	
5. Spotkania z opiekunami dziecka (data, opis spotkania)	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?
7. Zakończenie sprawy/plan wsparcia	

Załącznik nr 3

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich rok szkolny

lp.	Nr karty przebiegu zdarzenia/kogo dotyczy	Data zdarzenia	Podjęte czynności przez szkołę	Podjęte czynności przez instytucje zewnętrzne