

❖ **Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub napadu na terenie Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu**

❖ **ODDAL SIĘ – UKRYJ SIĘ – POWIADOM – WYKONUJ POLECENIA SŁUŻB**

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom przebywającym na terenie liceum w przypadku:
 1. wtargnięcia uzbrojonego lub niebezpiecznego napastnika;
 2. napaści na uczniów lub pracowników;
 3. podejrzenia lub wystąpienia ataku terrorystycznego;
 4. użycia broni palnej lub innego niebezpiecznego narzędzia;
 5. sytuacji zakładniczej;
 6. otrzymania informacji o planowanym ataku;
 7. innego bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w szkole.
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, osób prowadzących zajęcia, interesantów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
3. Procedura nie zastępuje poleceń Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Ratownictwa Medycznego ani innych właściwych służb. W przypadku interwencji służb należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń.

§ 2. Zasady ogólne

1. Najważniejszym celem działania jest ochrona życia i zdrowia ludzi.
2. Każda osoba, która zauważy bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, powinna:
 1. zachować spokój na tyle, na ile jest to możliwe;
 2. nie podejmować działań zwiększających zagrożenie;
 3. niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe pod numerem **112**, jeżeli może zrobić to bez narażania siebie lub innych;
 4. przekazać dyrektorowi lub pracownikowi szkoły informację o zagrożeniu, jeżeli jest to bezpieczne.
3. W zgłoszeniu pod numer 112 należy, w miarę możliwości, podać:
 1. dokładną lokalizację szkoły;
 2. miejsce wystąpienia zagrożenia w budynku;
 3. charakter zagrożenia;
 4. liczbę i opis napastników, jeżeli informacje te są znane;
 5. informacje o broni lub innych niebezpiecznych przedmiotach;
 6. przybliżoną liczbę osób zagrożonych lub poszkodowanych;
 7. inne informacje, o które zapyta operator.

4. Należy przekazywać przede wszystkim informacje, które osoba zgłaszająca rzeczywiście widziała, słyszała lub otrzymała, bez przedstawiania niepotwierdzonych domysłów jako faktów.

§ 3. Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów i pracowników w szkole.
2. Po uzyskaniu informacji o poważnym zagrożeniu dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:
 1. powiadamia Policję pod numerem 112, jeżeli nie uczyniła tego wcześniej inna osoba;
 2. powiadamia właściwe służby zgodnie z charakterem zagrożenia;
 3. uruchamia obowiązujący w szkole system alarmowania;
 4. przekazuje pracownikom informacje niezbędne do ochrony uczniów;
 5. współpracuje z Policją i innymi służbami;
 6. wyznacza miejsce zbiórki, jeżeli ewakuacja jest bezpieczna i właściwe służby nie nakażą innego postępowania;
 7. zapewnia, w miarę możliwości, dokumentowanie liczby uczniów i pracowników;
 8. po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia organizuje pomoc poszkodowanym i działania związane z dalszą opieką nad uczniami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje osoba formalnie upoważniona do zastępowania dyrektora.

§ 4. Wtargnięcie napastnika do szkoły

1. Jeżeli napastnik znajduje się na terenie szkoły, podstawową zasadą jest **oddalenie się od zagrożenia, jeżeli można to zrobić bezpiecznie**.
2. Jeżeli bezpieczne opuszczenie miejsca nie jest możliwe, należy:
 1. wejść do dostępnego bezpiecznego pomieszczenia;
 2. zamknąć drzwi;
 3. jeżeli jest to możliwe i bezpieczne, zabezpieczyć drzwi przed otwarciem;
 4. wyłączyć lub wyciszyć urządzenia mogące wydawać dźwięki;
 5. zachować ciszę;
 6. odsunąć się od drzwi i okien;
 7. nie pozostawać w miejscu widocznym dla napastnika;
 8. nie otwierać drzwi osobom postronnym;
 9. w miarę możliwości udzielić pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia;
 10. oczekiwać na polecenia Policji lub innych służb.
3. Oficjalne materiały dotyczące wtargnięcia napastnika do placówki oświatowej zalecają m.in. zamknięcie i zabezpieczenie drzwi, wyciszenie osób i telefonów, ograniczenie przemieszczania się oraz powiadomienie Policji.
4. Nie należy:
 1. wychodzić na korytarz w celu sprawdzenia sytuacji;
 2. filmować napastnika;
 3. prowokować napastnika;
 4. podejmować działań konfrontacyjnych, jeżeli nie jest to konieczne do bezpośredniej ochrony życia;

5. otwierać drzwi na podstawie niesprawdzonego komunikatu;
6. wracać po rzeczy osobiste.

§ 5. Obowiązki nauczyciela podczas wtargnięcia napastnika

1. Nauczyciel, który znajduje się z uczniami w sali, w pierwszej kolejności zapewnia im możliwie bezpieczne schronienie.
2. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel:
 1. zamyka i zabezpiecza drzwi;
 2. nakazuje uczniom zachowanie ciszy;
 3. wycisza telefony i inne urządzenia;
 4. odsuwa uczniów od drzwi i okien;
 5. uspokaja uczniów;
 6. nie pozwala uczniom niepotrzebnie opuszczać pomieszczenia;
 7. powiadamia Policję, jeżeli nie zrobiła tego wcześniej inna osoba i jeżeli może to zrobić bezpiecznie;
 8. pozostaje z uczniami do czasu wydania dalszych poleceń przez służby, o ile sytuacja na to pozwala.
3. Nauczyciel powinien w miarę możliwości pamiętać o uczniach wymagających szczególnej pomocy i informować o nich służby.

§ 6. Bezpośredni kontakt z napastnikiem

1. Jeżeli osoba znajduje się w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem i nie ma możliwości bezpiecznego oddalenia się, powinna przede wszystkim unikać zachowań, które mogą eskalować zagrożenie.
2. Należy:
 1. zachować spokój;
 2. wykonywać polecenia napastnika, o ile ich wykonanie nie powoduje dodatkowego bezpośredniego zagrożenia;
 3. unikać gwałtownych ruchów;
 4. nie prowokować napastnika;
 5. nie podejmować nieprzemyślonych prób odebrania mu broni lub narzędzia.
3. W przypadku sytuacji zakładniczej należy stosować się do instrukcji służb i nie podejmować samodzielnych działań mogących utrudnić akcję ratunkową.

§ 7. Powiadomienie Policji

1. Każda osoba, która ma możliwość bezpiecznego zgłoszenia zagrożenia, może powiadomić numer alarmowy **112**.
2. Jeżeli rozmowa telefoniczna jest niemożliwa lub niebezpieczna, należy wykorzystać dostępny bezpieczny sposób przekazania informacji, zgodnie z możliwościami systemu alarmowego.
3. Po zgłoszeniu należy:
 1. stosować się do poleceń operatora;
 2. nie rozłączać się przed zakończeniem rozmowy przez operatora;
 3. przekazywać tylko informacje, które są znane zgłaszającemu.

§ 8. Ewakuacja

1. Ewakuację zarządza dyrektor lub osoba uprawniona, chyba że polecenie ewakuacji wydadzą właściwe służby.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia decyzja o opuszczeniu pomieszczenia powinna uwzględniać rzeczywistą lokalizację napastnika oraz możliwość bezpiecznego opuszczenia budynku.
3. Jeżeli ewakuacja jest bezpieczna:
 1. należy opuścić zagrożony obszar;
 2. należy stosować się do wyznaczonych dróg ewakuacyjnych, o ile pozostają bezpieczne;
 3. nie należy zatrzymywać się po rzeczy osobiste;
 4. należy oddalić się od budynku i podporządkować się poleceniom służb.
4. Nie wolno wracać do budynku do czasu uzyskania wyraźnej zgody właściwych służb lub dyrektora, jeżeli służby nie wydały innego polecenia.

§ 9. Działania Policji i innych służb

1. Po przybyciu Policji lub innych służb wszystkie osoby znajdujące się na miejscu zdarzenia mają obowiązek podporządkować się ich poleceniom.
2. W szczególności należy:
 1. wykonywać polecenia funkcjonariuszy;
 2. nie wykonywać gwałtownych ruchów;
 3. nie biec w kierunku funkcjonariuszy;
 4. nie próbować samodzielnie pomagać w działaniach operacyjnych;
 5. trzymać ręce w sposób umożliwiający funkcjonariuszom ocenę, że osoba nie posiada broni;
 6. przekazywać funkcjonariuszom informacje dotyczące miejsca pobytu napastnika i osób zagrożonych, jeżeli informacje te są znane.
3. Po wydaniu polecenia opuszczenia pomieszczenia należy zrobić to zgodnie z instrukcjami funkcjonariuszy i udać się we wskazanym kierunku.
4. Nie należy zatrzymywać się po rzeczy osobiste.

§ 10. Osoby poszkodowane

1. W pierwszej kolejności należy zapewnić bezpieczeństwo własne i osób, które można bezpiecznie ewakuować.
2. Pomoc poszkodowanym należy udzielać tylko wtedy, gdy jej udzielenie nie powoduje dodatkowego zagrożenia.
3. Po przybyciu służb należy wskazać im miejsca, w których znajdują się osoby ranne lub wymagające pomocy.
4. Jeżeli sytuacja jest bezpieczna, należy wykonywać polecenia ratowników i udzielać pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności.

§ 11. Podejrzenie ataku terrorystycznego lub otrzymanie informacji o planowanym ataku

1. Każdą wiarygodną informację dotyczącą planowanego ataku należy niezwłocznie przekazać dyrektorowi lub osobie zastępującej dyrektora oraz Policji.

2. Nie należy rozpowszechniać niesprawdzonej informacji wśród uczniów ani publikować jej w mediach społecznościowych.
3. Dyrektor, po konsultacji z właściwymi służbami, podejmuje decyzję o dalszym sposobie postępowania.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba ewakuacji lub zamknięcia szkoły, działania te należy prowadzić zgodnie z poleceniami służb oraz obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.

§ 12. Podejrzany przedmiot lub urządzenie

1. W przypadku znalezienia przedmiotu, który może stanowić zagrożenie:
 1. nie wolno go dotykać;
 2. nie wolno go przenosić;
 3. nie wolno manipulować przy nim;
 4. należy oddalić się z miejsca zagrożenia;
 5. należy powiadomić dyrektora lub pracownika szkoły;
 6. należy powiadomić służby pod numerem 112.
2. Należy stosować się do instrukcji Policji, PSP lub innych właściwych służb dotyczących ewakuacji i zabezpieczenia miejsca.

§ 13. Zakończenie zagrożenia

1. O zakończeniu alarmu lub możliwości powrotu do budynku decydują właściwe służby albo dyrektor, zgodnie z ich kompetencjami i poleceniami służb.
2. Po zakończeniu zdarzenia nauczyciele:
 1. sprawdzają stan liczbowy uczniów pozostających pod ich opieką;
 2. przekazują dyrektorowi lub służbom informacje o osobach zaginionych, rannych lub wymagających pomocy;
 3. nie pozwalają uczniom samodzielnie wracać do strefy zagrożenia;
 4. wykonują polecenia służb.
3. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom i pracownikom pomocy psychologicznej po zdarzeniu.

§ 14. Dokumentowanie zdarzenia

1. Dyrektor zapewnia sporządzenie dokumentacji zdarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja powinna, w zakresie prawnie dopuszczalnym, obejmować:
 1. datę i godzinę zdarzenia;
 2. miejsce zdarzenia;
 3. opis zgłoszonego zagrożenia;
 4. podjęte działania;
 5. informacje o powiadomionych służbach;
 6. informacje o osobach poszkodowanych;
 7. informacje o ewakuacji lub innych działaniach zabezpieczających;
 8. zalecenia służb po zakończeniu działań.
3. Dane osobowe oraz informacje dotyczące uczniów i pracowników należy przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 15. Szkolenia i ćwiczenia

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą.
2. Uczniowie powinni być zapoznawani z zasadami bezpiecznego zachowania odpowiednio do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
3. Ćwiczenia bezpieczeństwa powinny być prowadzone w sposób uzgodniony z właściwymi służbami i z uwzględnieniem ryzyka wywołania niepotrzebnej paniki.
4. Ćwiczenia nie powinny polegać na symulowaniu przemocy w sposób mogący narazić uczniów lub pracowników na uraz fizyczny albo psychiczny.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Procedura podlega okresowej weryfikacji, w szczególności po:
 1. zmianie przepisów prawa;
 2. zmianie organizacji lub infrastruktury szkoły;
 3. przeprowadzeniu ćwiczeń;
 4. wystąpieniu rzeczywistego zdarzenia;
 5. otrzymaniu zaleceń właściwych służb.
2. Procedurę należy przechowywać w miejscu dostępnym dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo szkoły.

Oficjalne materiały MSWiA i gov.pl potwierdzają m.in. zasadę: **jeżeli można bezpiecznie uciec – oddal się; jeżeli nie – ukryj się, zamknij/zabezpiecz pomieszczenie, zachowaj ciszę i powiadom 112; po przybyciu Policji bezwzględnie wykonuj jej polecenia.**

Podstawa prawna: ustawa – Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami. Aktualny wykaz zmian obejmuje m.in. Dz.U. 2024 poz. 933.